

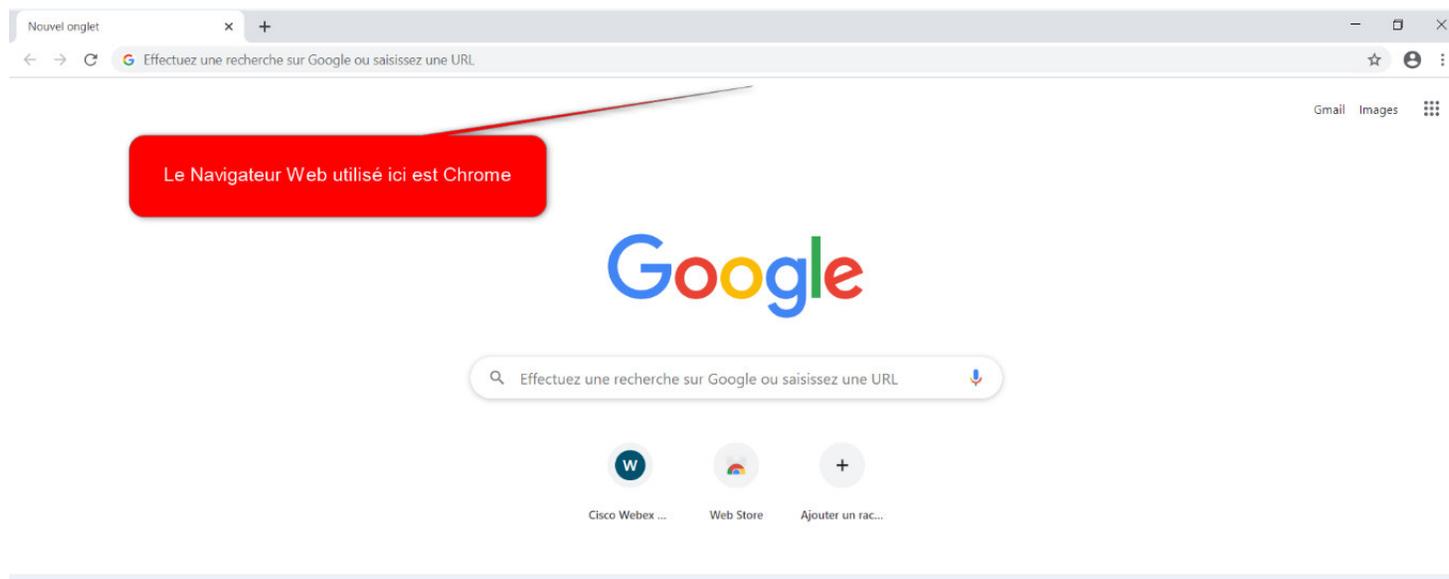
TUTORIAL DE CONNEXION CISCO WEBEX MEETINGS

Dans ce tutorial, deux procédures de connexion Webex Meet sont décrites : Connexion via un Navigateur Web (Principalement sous Windows) et une connexion utilisant un appareil sous iOS Apple (iPad ou iPhone).

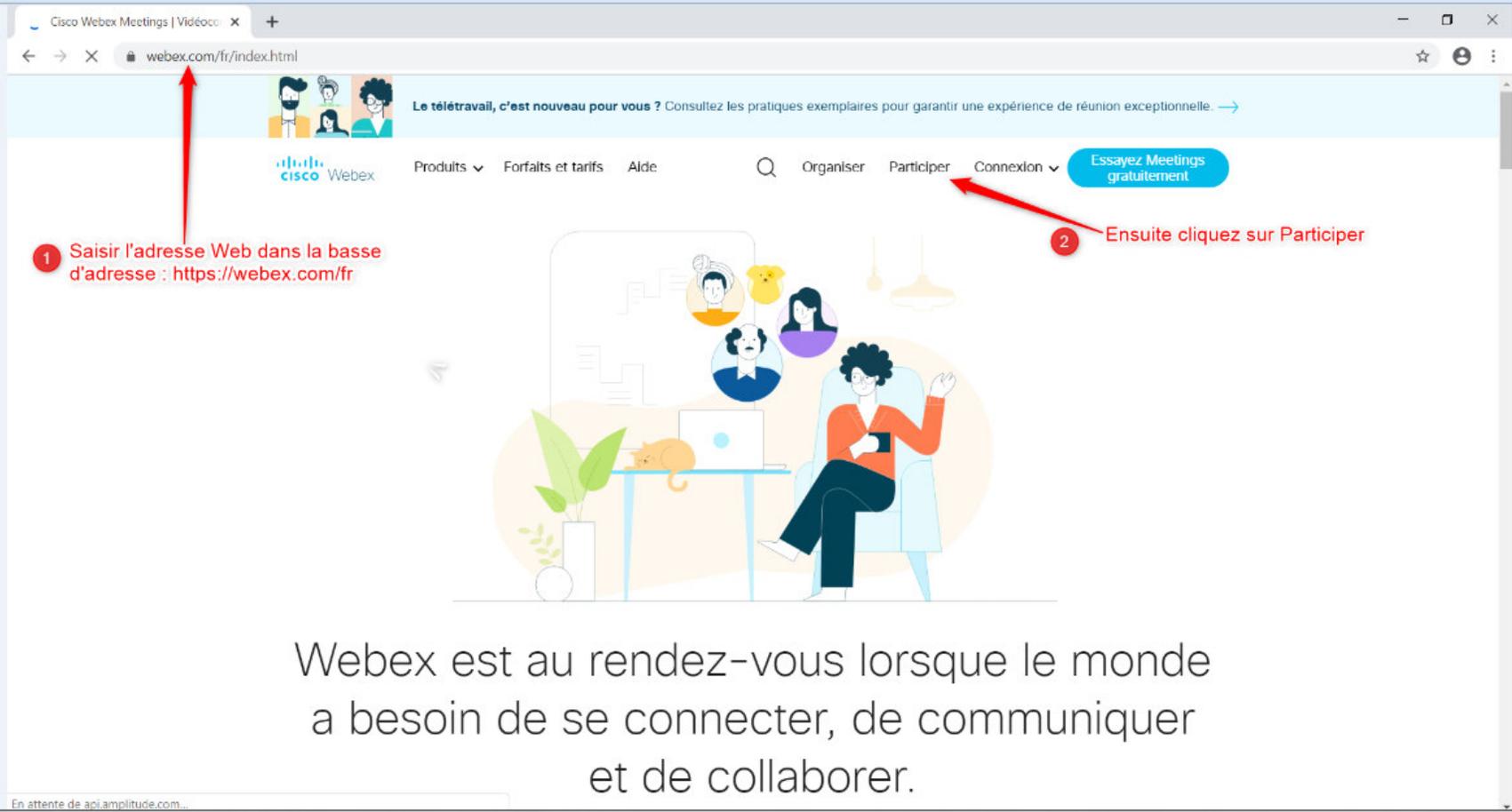


Procédure de connexion via un navigateur web (Edge, Firefox ou Chrome) :

- 1- Ouvrir un navigateur web (ici les copies d'écrans sont réalisées sous **Chrome**)



2- Saisir l'adresse suivante : <https://webex.com/fr> et la page suivante s'affiche :



The screenshot shows the Cisco Webex website in a browser window. The address bar contains webex.com/fr/index.html. A red arrow points from the address bar to the URL. Below the browser window, a red circle with the number '1' is followed by the text: "Saisir l'adresse Web dans la basse d'adresse : <https://webex.com/fr>".

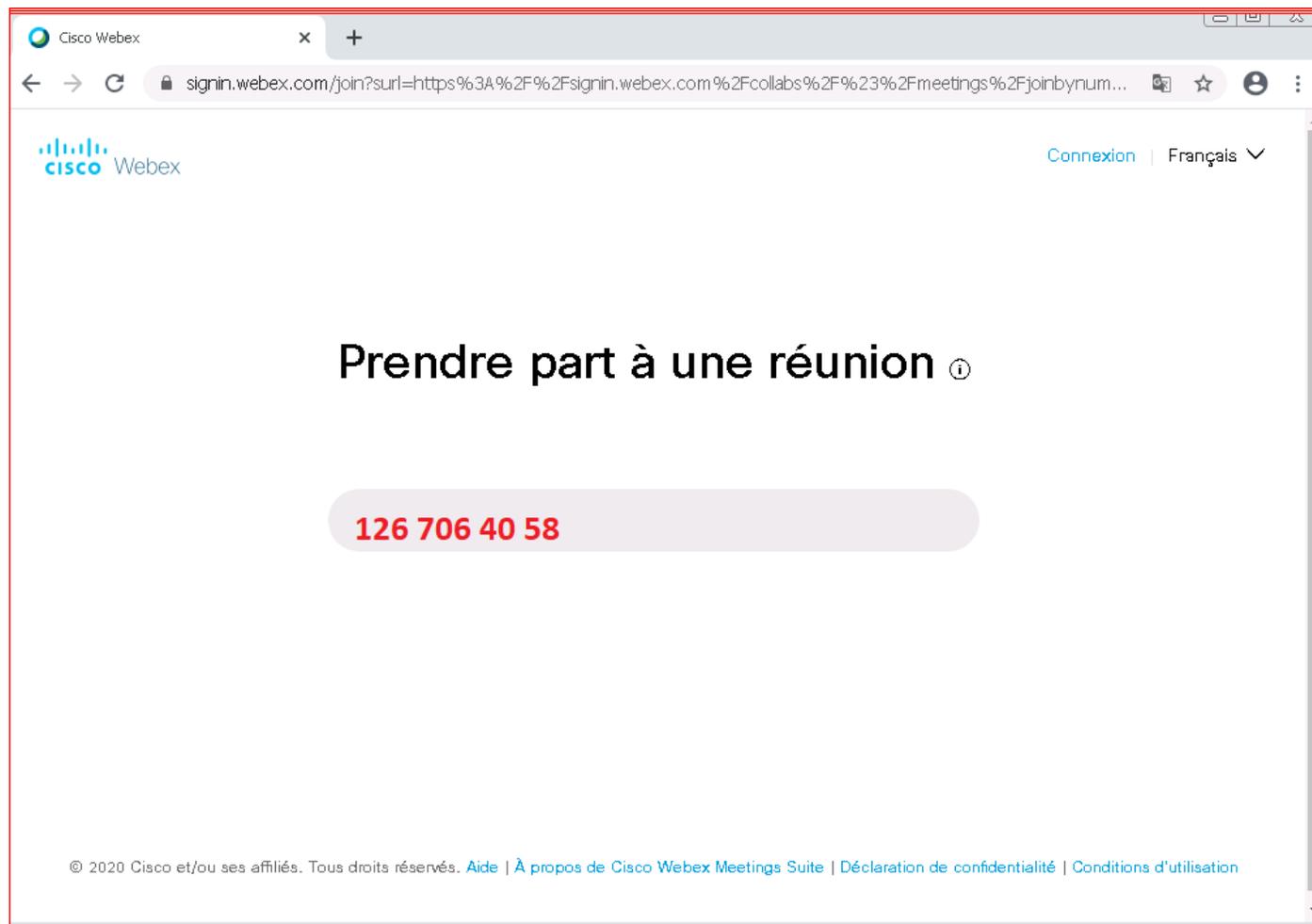
The website header includes the Cisco Webex logo, navigation links for "Produits", "Forfaits et tarifs", "Aide", "Organiser", "Participer", and "Connexion", and a blue button that says "Essayez Meetings gratuitement". A red arrow points from the "Participer" link to a red circle with the number '2', which is followed by the text: "Ensuite cliquez sur Participer".

The main content area features an illustration of a person sitting at a desk with a laptop, surrounded by icons representing various communication and collaboration tools.

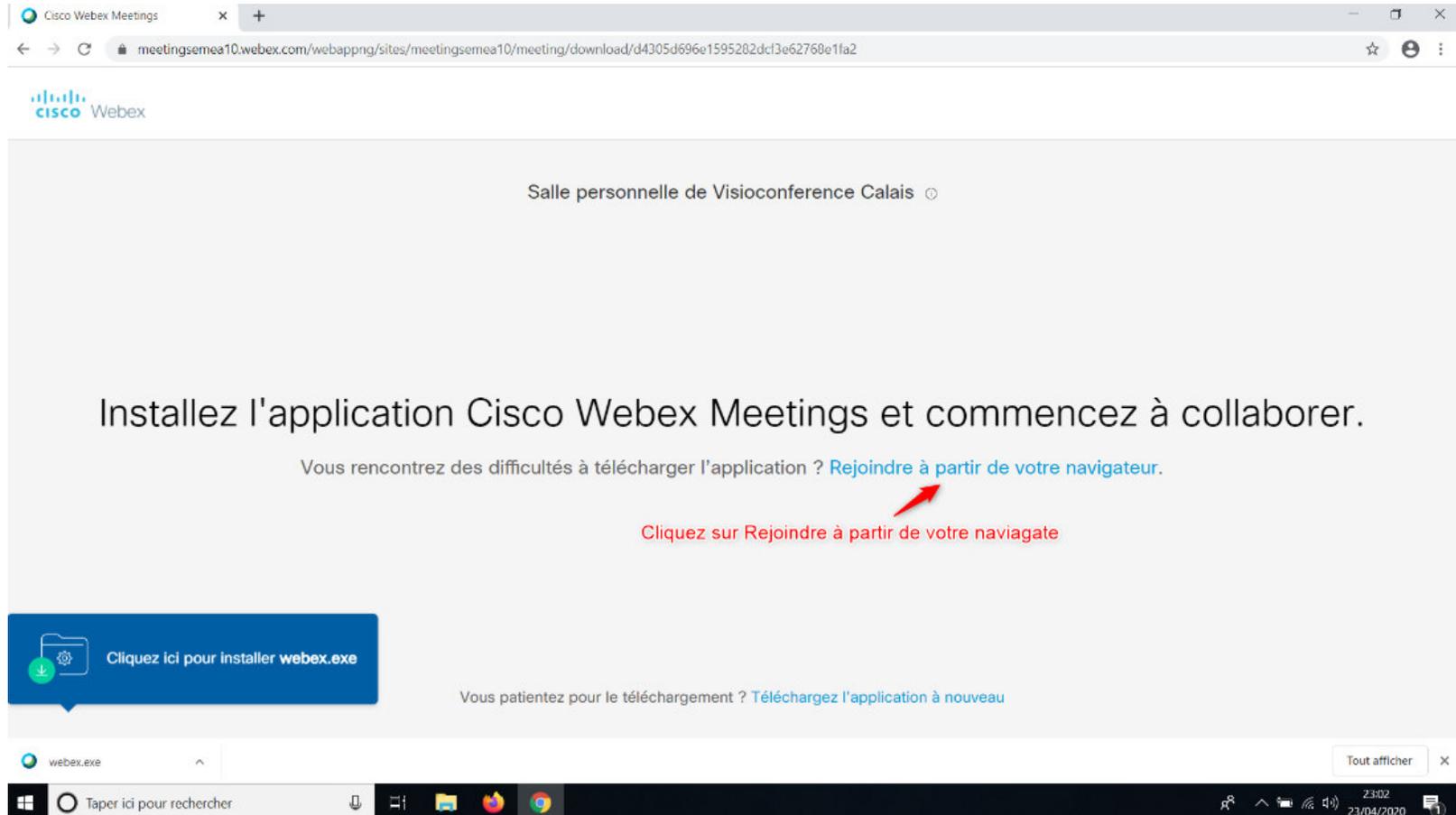
At the bottom of the page, the text reads: "Webex est au rendez-vous lorsque le monde a besoin de se connecter, de communiquer et de collaborer."

At the very bottom left of the browser window, there is a small status bar that says "En attente de api.amplitude.com..."

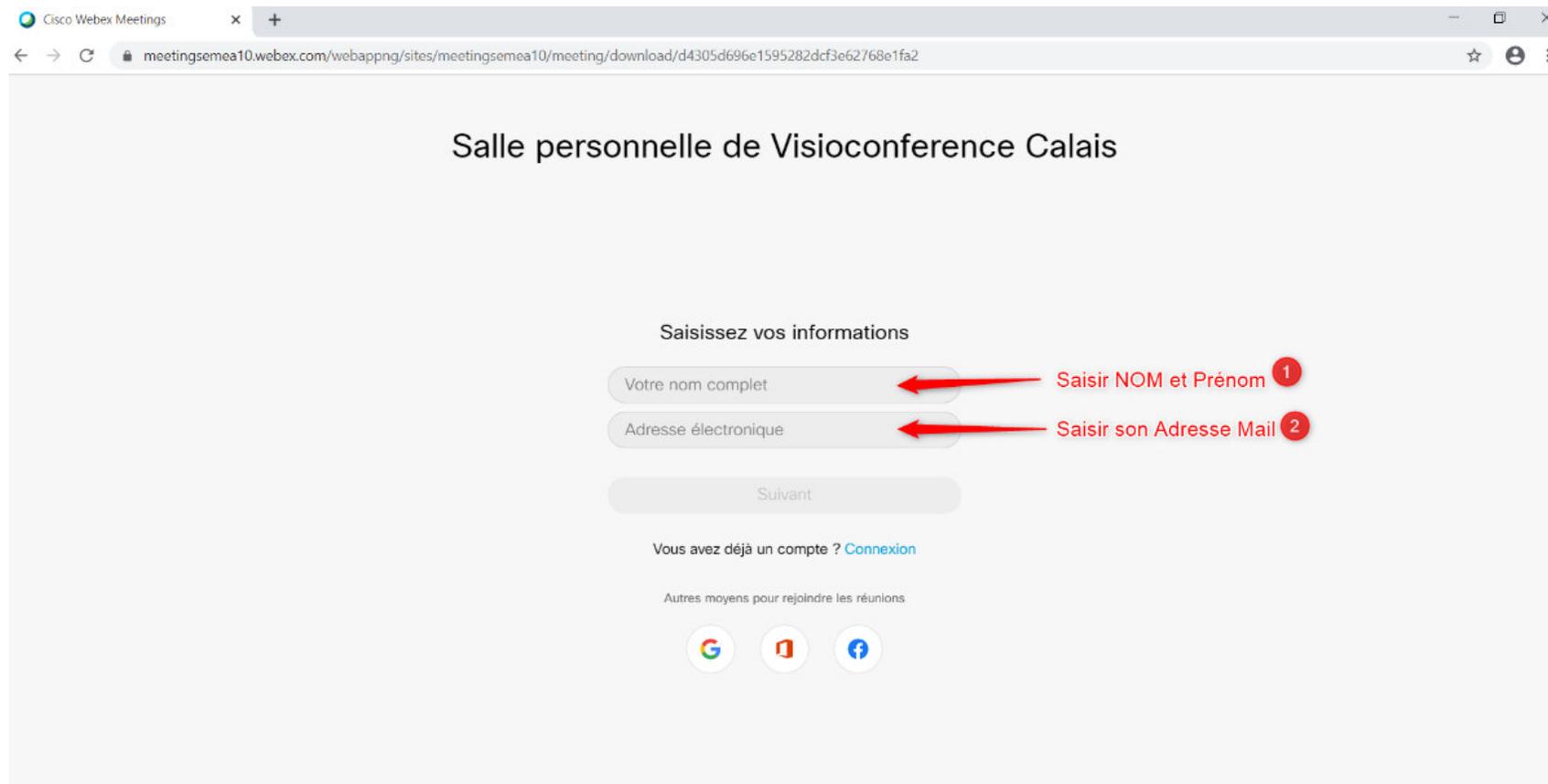
3- La page suivante apparait et il faut saisir le numéro de la réunion **126 706 4058**, après avoir saisi le numéro de la réunion, il faut valider en appuyant sur Entrée



4- Ensuite, la page suivante apparait et surtout il faut cliquer sur « Rejoindre à partir de votre navigateur (Il ne faut pas télécharger l'application Webex) :



- 5- Vous arrivez à la page de renseignement des informations suivantes : Votre nom Complet et votre adresse électronique doivent être renseignés (voir les commentaires en rouge 1 et 2 dans la copie d'écran ci-dessous) :



Cisco Webex Meetings

meetingsema10.webex.com/webappng/sites/meetingsema10/meeting/download/d4305d696e1595282dcf3e62768e1fa2

Salle personnelle de Visioconference Calais

Saisissez vos informations

Votre nom complet **Saisir NOM et Prénom 1**

Adresse électronique **Saisir son Adresse Mail 2**

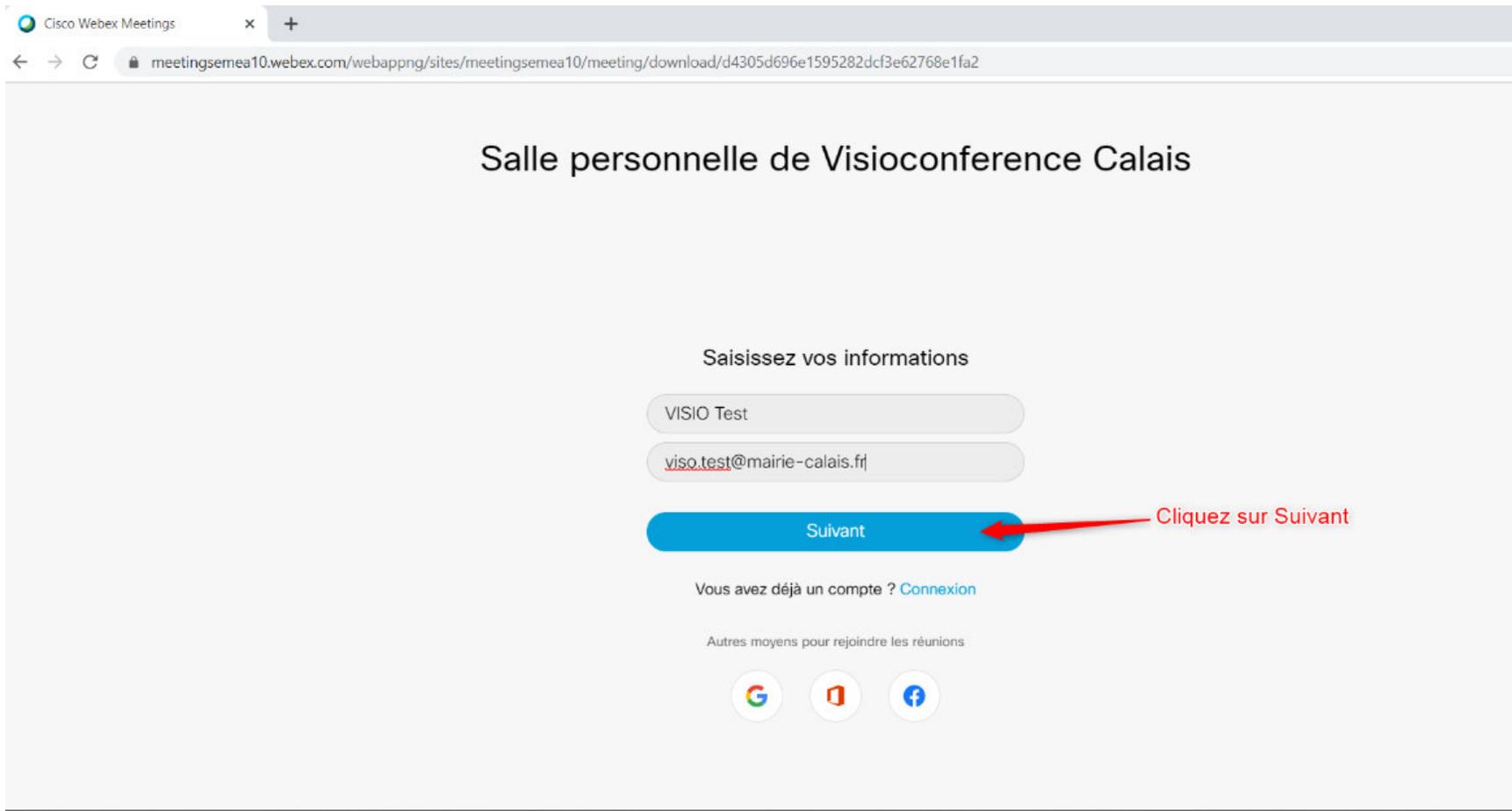
Suivant

Vous avez déjà un compte ? [Connexion](#)

Autres moyens pour rejoindre les réunions

6- Après la saisie de vos informations, il faudra cliquer sur suivant :



Cisco Webex Meetings

meetingsema10.webex.com/webappng/sites/meetingsema10/meeting/download/d4305d696e1595282dcf3e62768e1fa2

Salle personnelle de Visioconference Calais

Saisissez vos informations

VISIO Test

viso.test@mairie-calais.fr

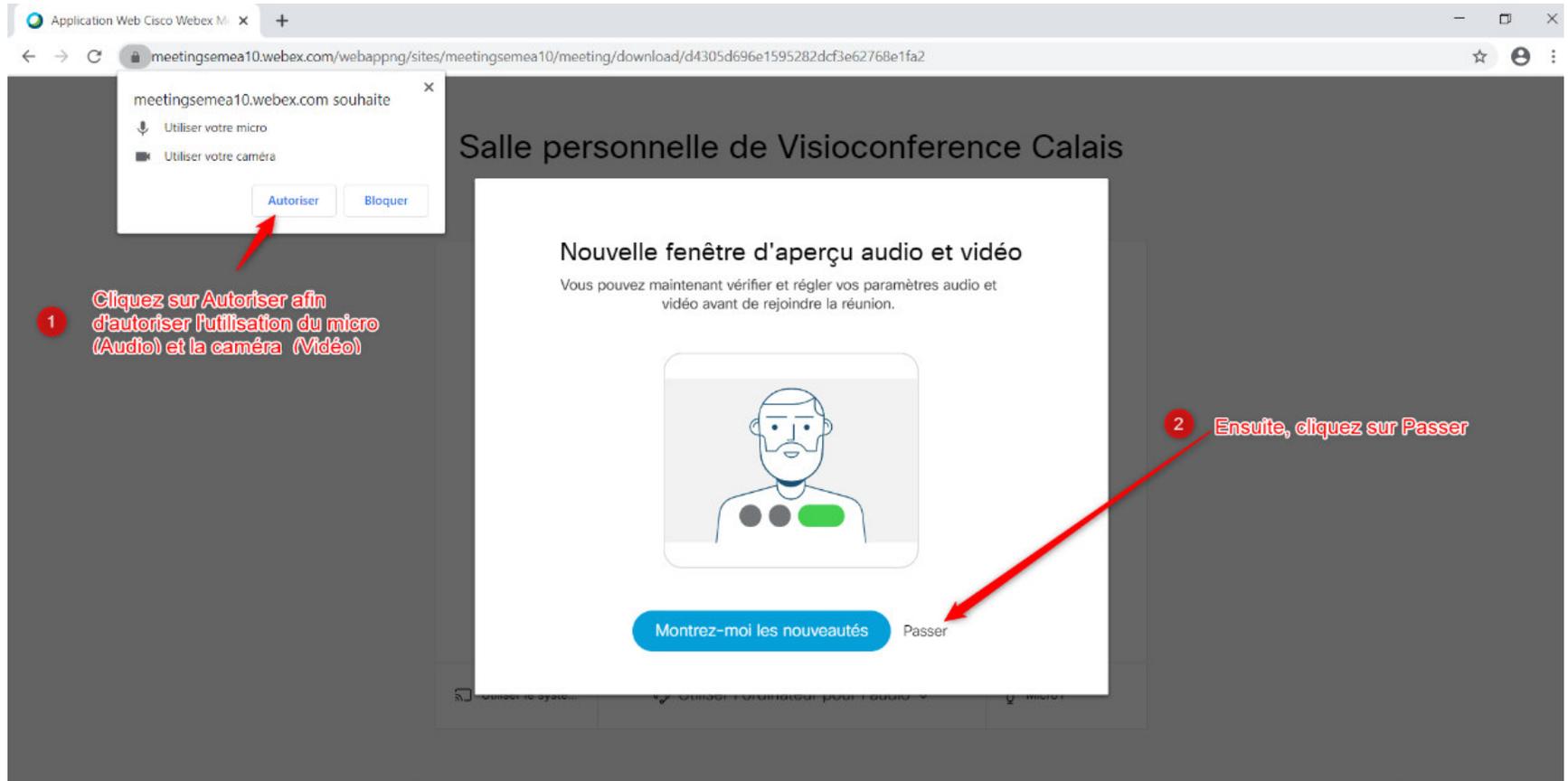
Suivant Cliquez sur Suivant

Vous avez déjà un compte ? [Connexion](#)

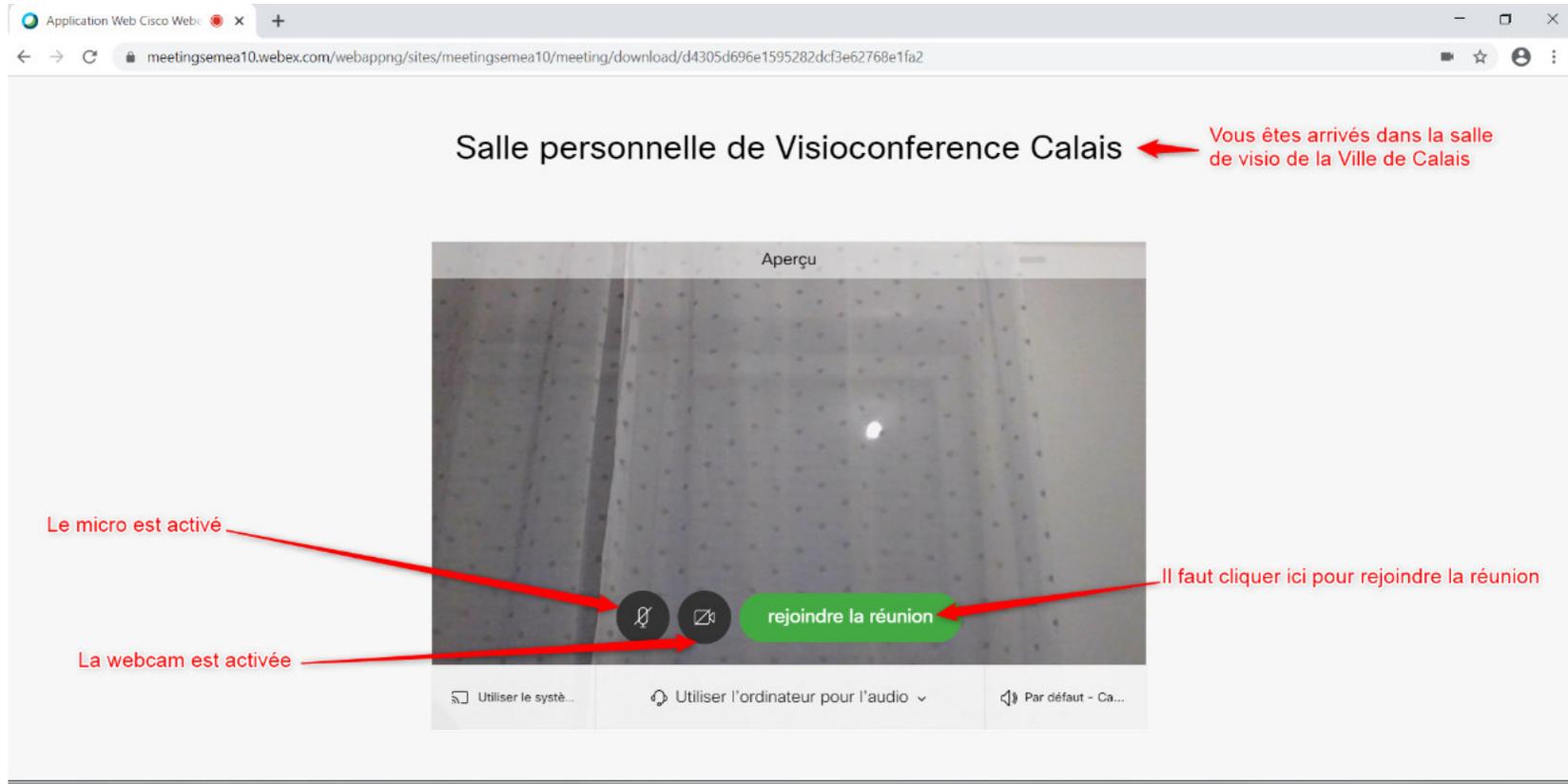
Autres moyens pour rejoindre les réunions

- 7- Ensuite, vous arrivez sur la page de réglages de votre micro et caméra. Il faudra suivre l'ordre de validation selon les commentaires en rouge (1 et 2), comme indiqué dans la copie d'écran ci-dessous :



- 8- Sur l'écran suivant, il faudra vérifier que votre micro et caméra sont bien activés (Cercle de couleur noire). Ensuite, il faut cliquer sur Rejoindre la réunion bouton vert :



The screenshot shows a web browser window with the URL `meetingsemea10.webex.com/webappng/sites/meetingsemea10/meeting/download/d4305d696e1595282dcf3e62768e1fa2`. The main heading is "Salle personnelle de Visioconférence Calais". Below it is a video preview area labeled "Aperçu" showing a blurred background. At the bottom, there are control buttons: a microphone icon, a camera icon, and a green button labeled "rejoindre la réunion". Below these are audio settings: "Utiliser le systè...", "Utiliser l'ordinateur pour l'audio", and "Par défaut - Ca...".

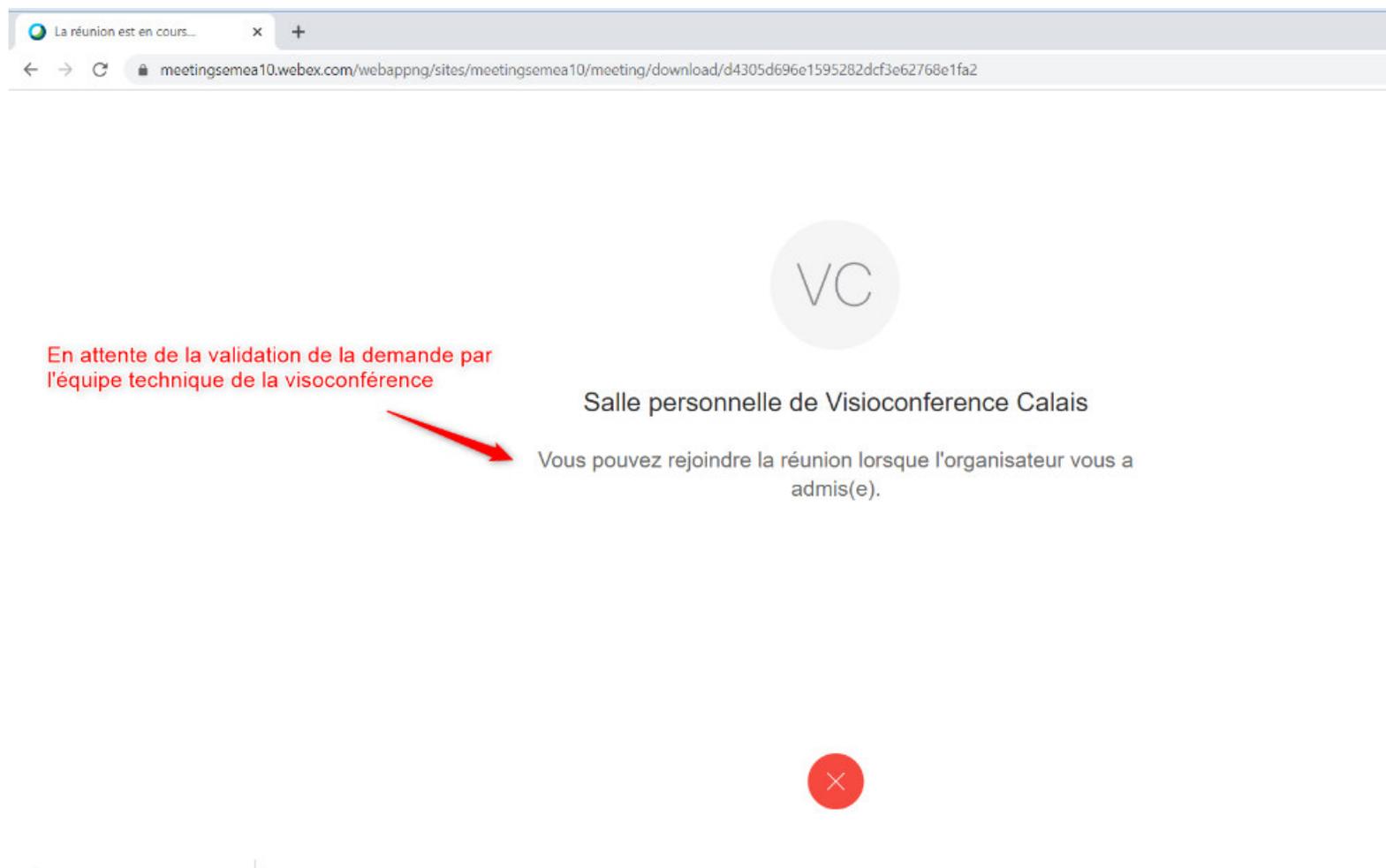
Salle personnelle de Visioconférence Calais ← Vous êtes arrivés dans la salle de visio de la Ville de Calais

Le micro est activé

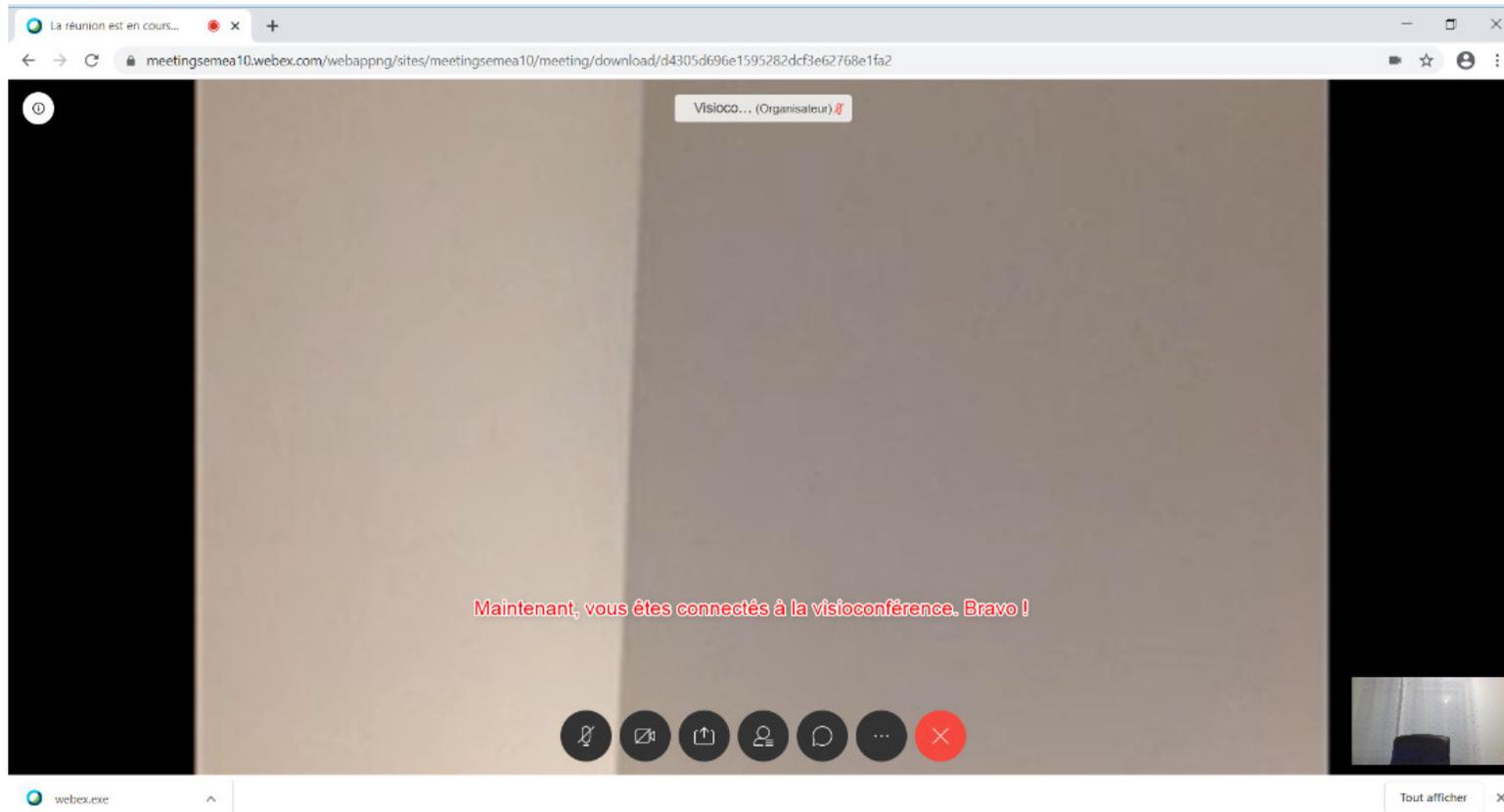
La webcam est activée

Il faut cliquer ici pour rejoindre la réunion

9- Ensuite, il conviendra juste d'attente l'acceptation de votre admission à la réunion par l'organisateur :



10- Enfin, vous rejoindrez la réunion :

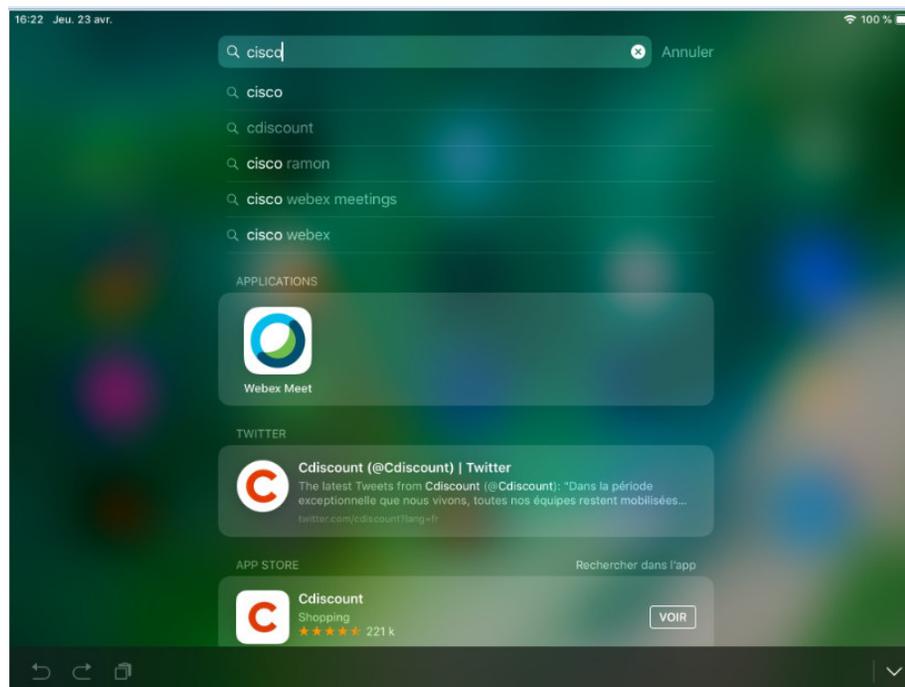


NB : Vous pouvez aussi utiliser l'application Webex Meetings en la téléchargeant via le lien <https://www.webex.com/fr/downloads.html>, Si le navigateur ne fonctionne pas bien. Dans la suite du tutorial, je vous présente la procédure d'utilisation de Cisco Webex Meeting via les appareils Apple

Procédure de connexion via IOS (iPad ou iPhone) :

Les utilisateurs doivent télécharger et installer l'application depuis l'App Store.

Il faut aller chercher l'application comme ici dans la barre de recherche de votre appareil en tapant Cisco ou Webex et choisir l'application Webex Meet :



1- La fenêtre suivante apparaîtra et il faudra sélectionner «Rejoindre» :

◀ Recherche 16:22 Jeu. 23 avr.

100 %



Synchronisez et rejoignez les réunions directement à partir de votre watch.



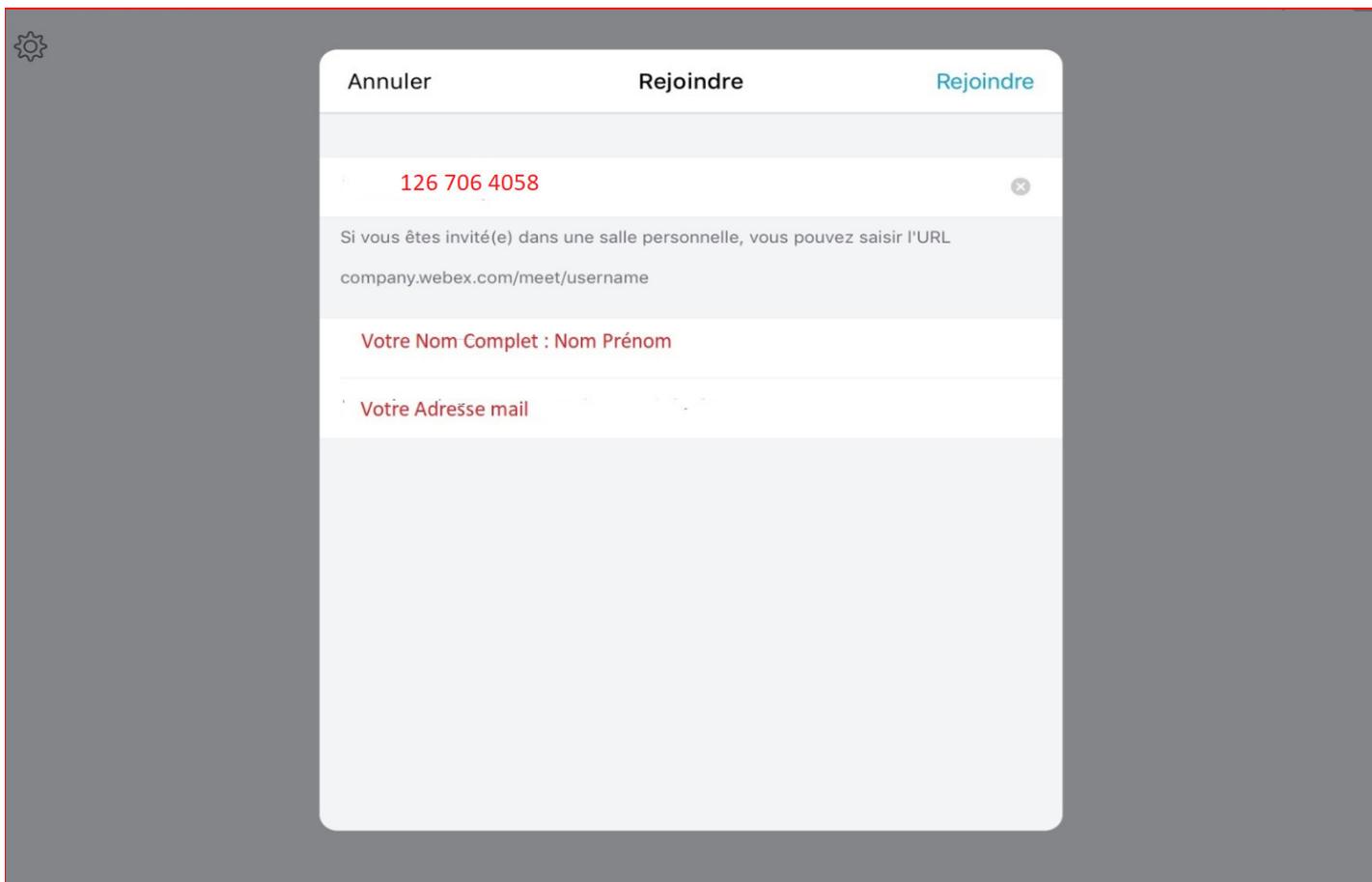
Rejoindre

Connexion

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire](#)



- 2- Dans la fenêtre suivante, il faudra renseigner les informations suivantes : **Numéro de la réunion (126 706 4058)** **Nom Complet (NOM Prénom)** et **votre adresse électronique**. ET cliquer sur « **Rejoindre** » en haut à droite dans la fenêtre suivante



The image shows a dialog box for joining a meeting. It has a gear icon in the top left corner. The dialog box has a title bar with three buttons: "Annuler", "Rejoindre", and "Rejoindre". The first "Rejoindre" button is highlighted in blue. Below the title bar, there is a text input field containing the number "126 706 4058" in red. Below this, there is a text input field containing the URL "company.webex.com/meet/username". Below that, there is a text input field with the label "Votre Nom Complet : Nom Prénom" in red. Below that, there is a text input field with the label "Votre Adresse mail" in red. The dialog box is set against a dark gray background.

3- Ensuite, vous arriverez à la fenêtre suivante et devrez attendre l'acceptation de votre demande pour rejoindre la réunion par l'organisateur :

◀ Recherche 16:22 Jeu. 23 avr.

📶 100% 🔋



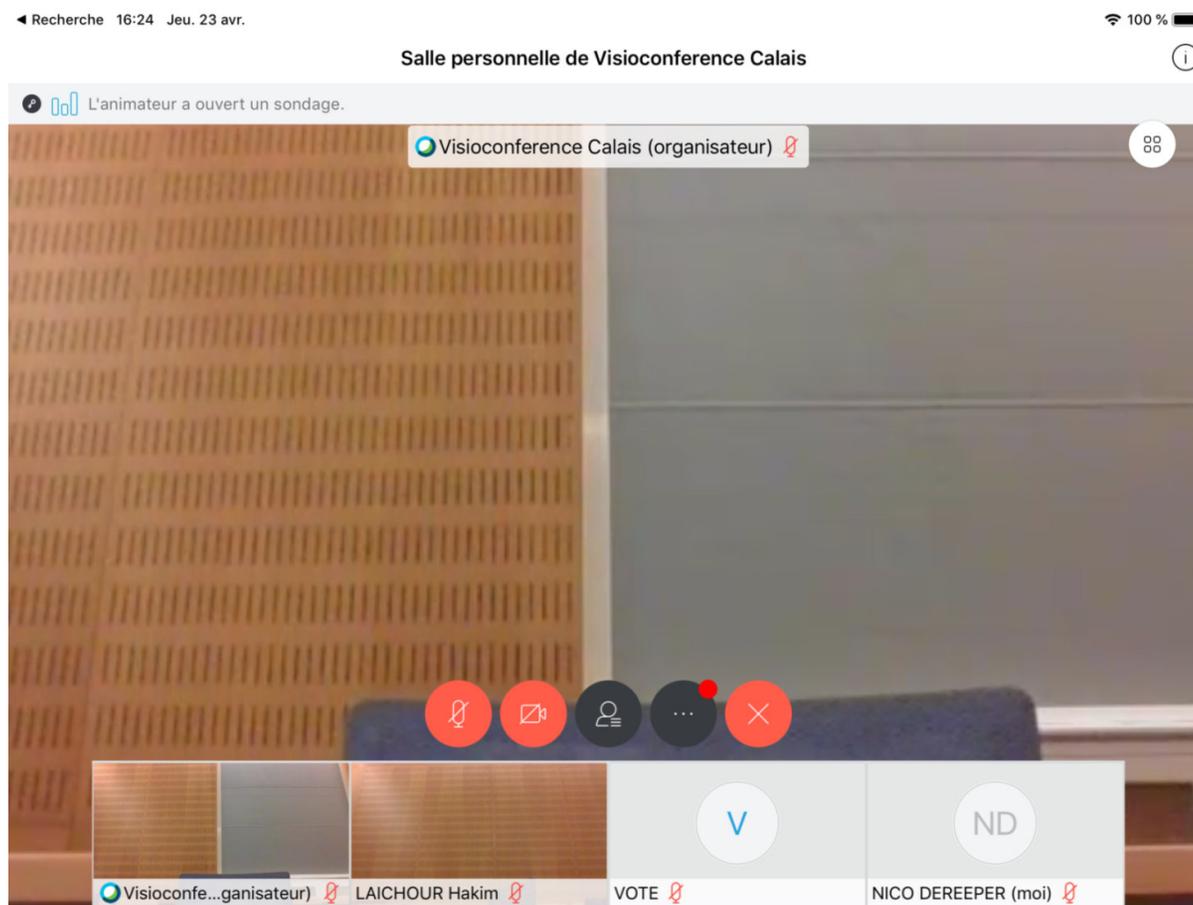
Salle personnelle de Visioconference Calais

Vous pourrez rejoindre la réunion lorsque l'organisateur vous aura admis(e).



:

4- Enfin, vous êtes connectés à la réunion :



Prise de parole :

Tous les micros sont coupés par défaut.

L'organisateur de séance prend la parole pour ouvrir la séance.

Activez votre micro à l'appel de votre nom et prenez le temps de répondre distinctement « présent/e » afin d'apparaître à l'écran, pour valider votre participation. Pensez à couper votre micro à la fin de votre intervention.

Lors de la présentation des délibérations, vous avez la possibilité d'intervenir uniquement sur autorisation de la Présidente.

Afin de signaler votre souhait d'intervention vous devez cliquer sur le symbole Main ci-après situé  à côté de votre Nom.

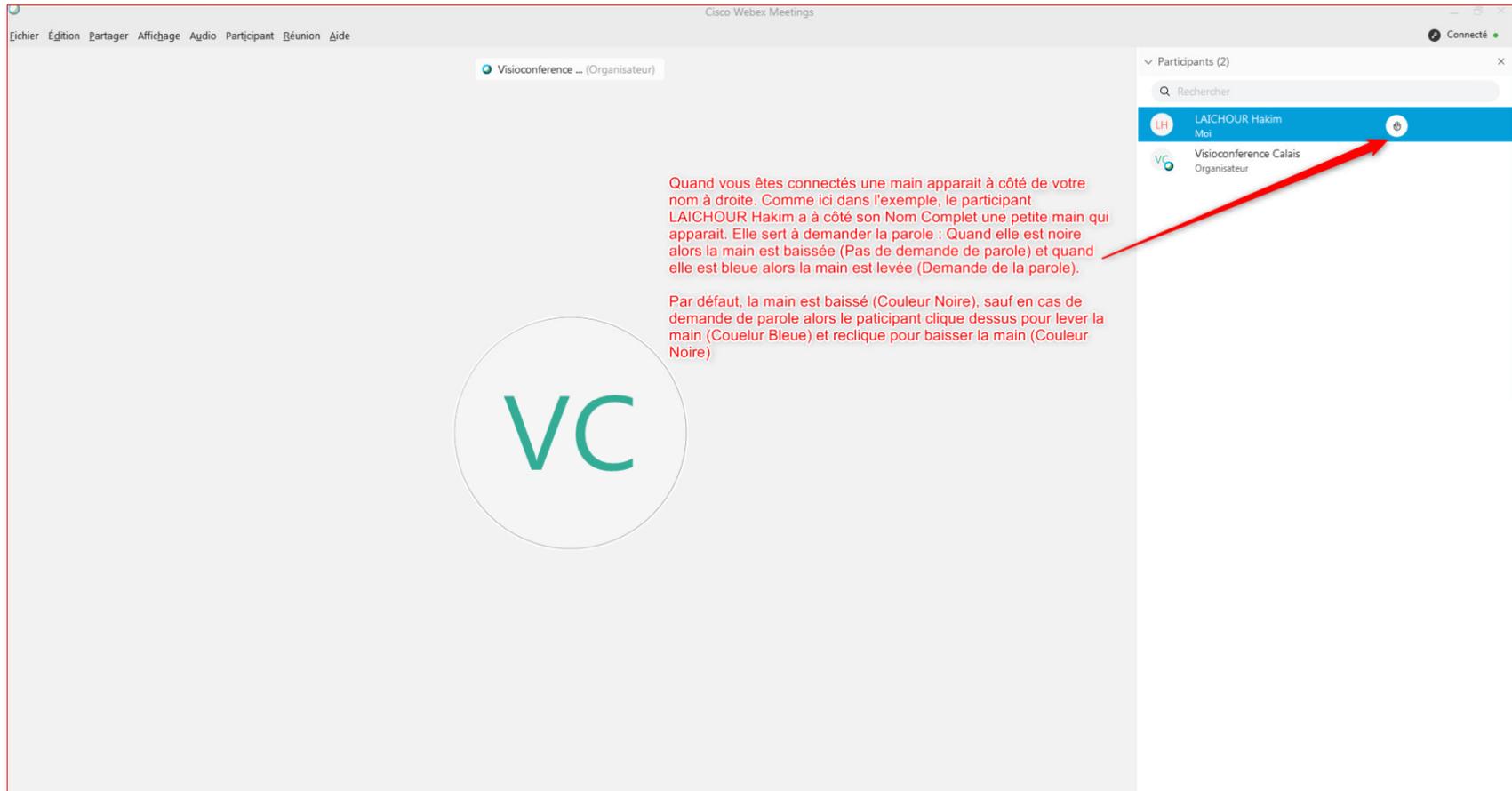


Symbole main : Il apparaît dans la fenêtre WEBEX du participant à côté de son Nom Complet à droite comme indiqué dans la copie d'écran ci-dessous. Quand la main est de couleur Noire comme c'est le cas ici, alors aucune demande de parole n'est faite (Main baissée). Pour demander la parole, alors il suffit de cliquer dessus et la couleur change



en Bleue comme ici

Main baissée (Couleur Noire) :

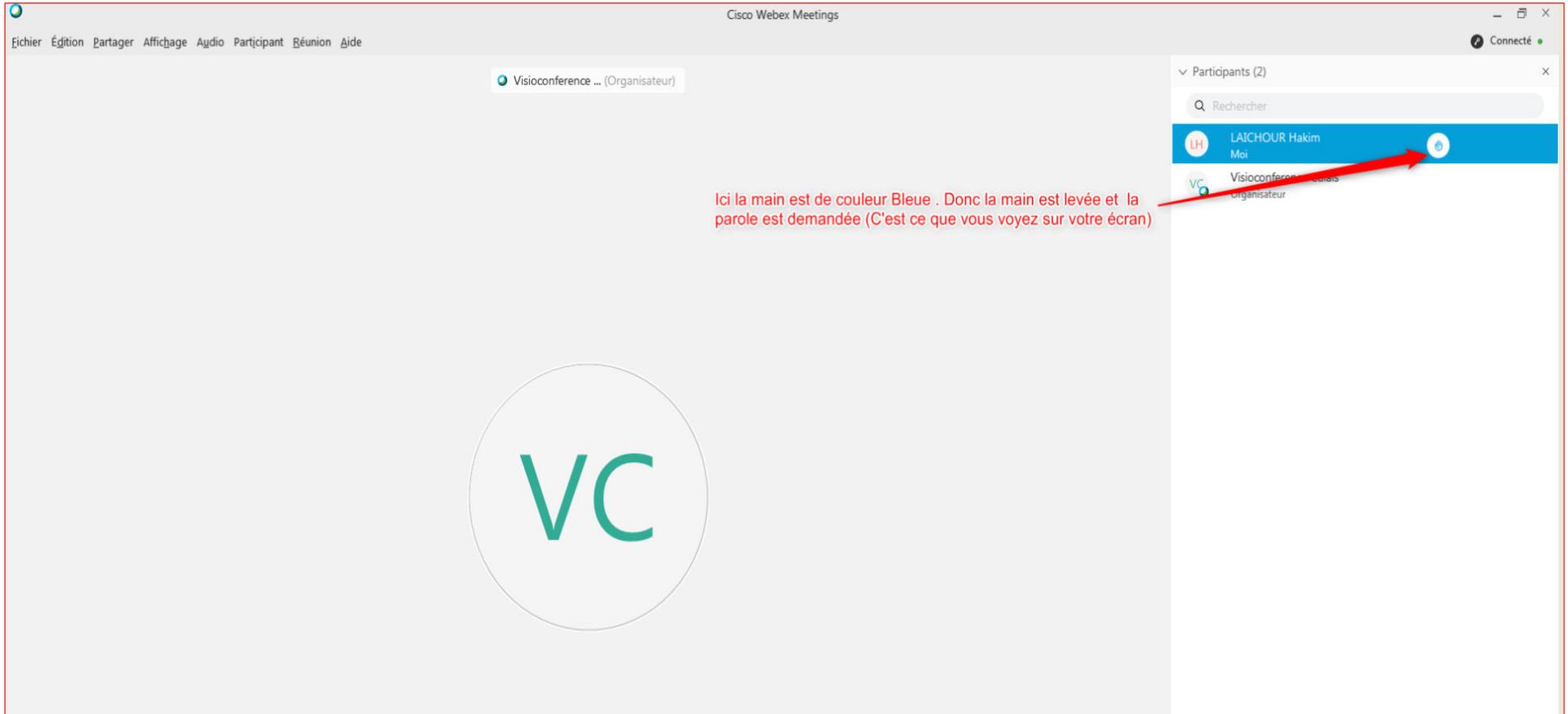


The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. In the top right corner, there is a 'Participants (2)' sidebar. The first participant listed is 'LAICHOOR Hakim' with the subtitle 'Moi'. To the right of the name is a small hand icon. A red arrow points from the text below to this hand icon. The second participant is 'Visioconférence Calais' with the subtitle 'Organisateur'. In the center of the meeting area, there is a large green 'VC' logo inside a circle.

Quand vous êtes connectés une main apparait à côté de votre nom à droite. Comme ici dans l'exemple, le participant LAICHOOR Hakim a à côté son Nom Complet une petite main qui apparait. Elle sert à demander la parole : Quand elle est noire alors la main est baissée (Pas de demande de parole) et quand elle est bleue alors la main est levée (Demande de la parole).

Par défaut, la main est baissée (Couleur Noire), sauf en cas de demande de parole alors le participant clique dessus pour lever la main (Couleur Bleue) et reclique pour baisser la main (Couleur Noire)

Main levée (Couleur Bleue) :



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, there is a menu bar with options: Fichier, Édition, Partager, Affichage, Audio, Participant, Réunion, Aide. The main area displays a large green 'VC' logo in a circle. On the right side, there is a 'Participants (2)' panel. The first participant, 'LAICHOOR Hakim', has a blue hand icon next to their name, indicating they have their hand raised. A red arrow points from a text box to this blue hand icon.

Visioconférence ... (Organisateur)

Participants (2)

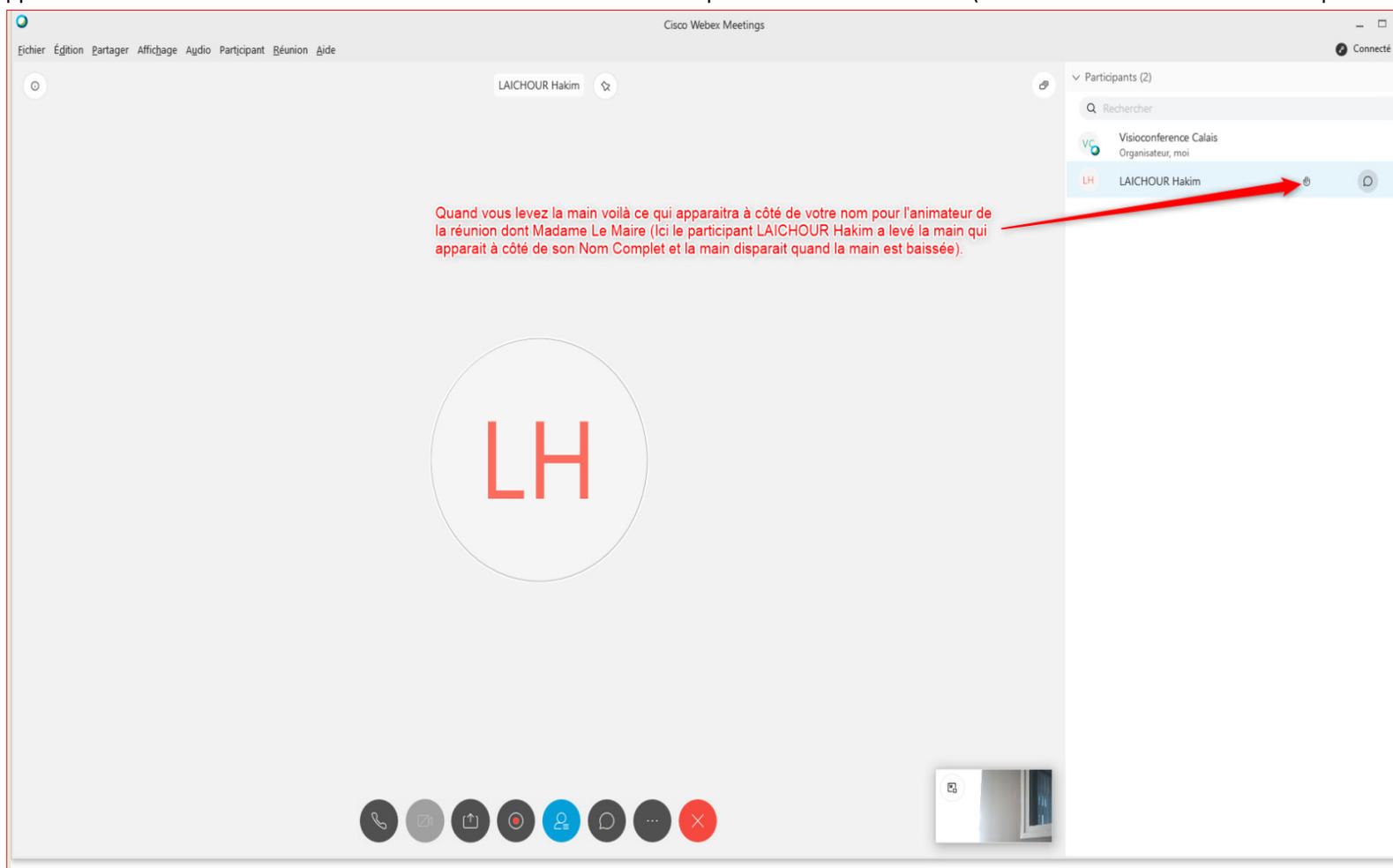
Rechercher

LAICHOOR Hakim
Moi

Visioconférence ... Calais
Organisateur

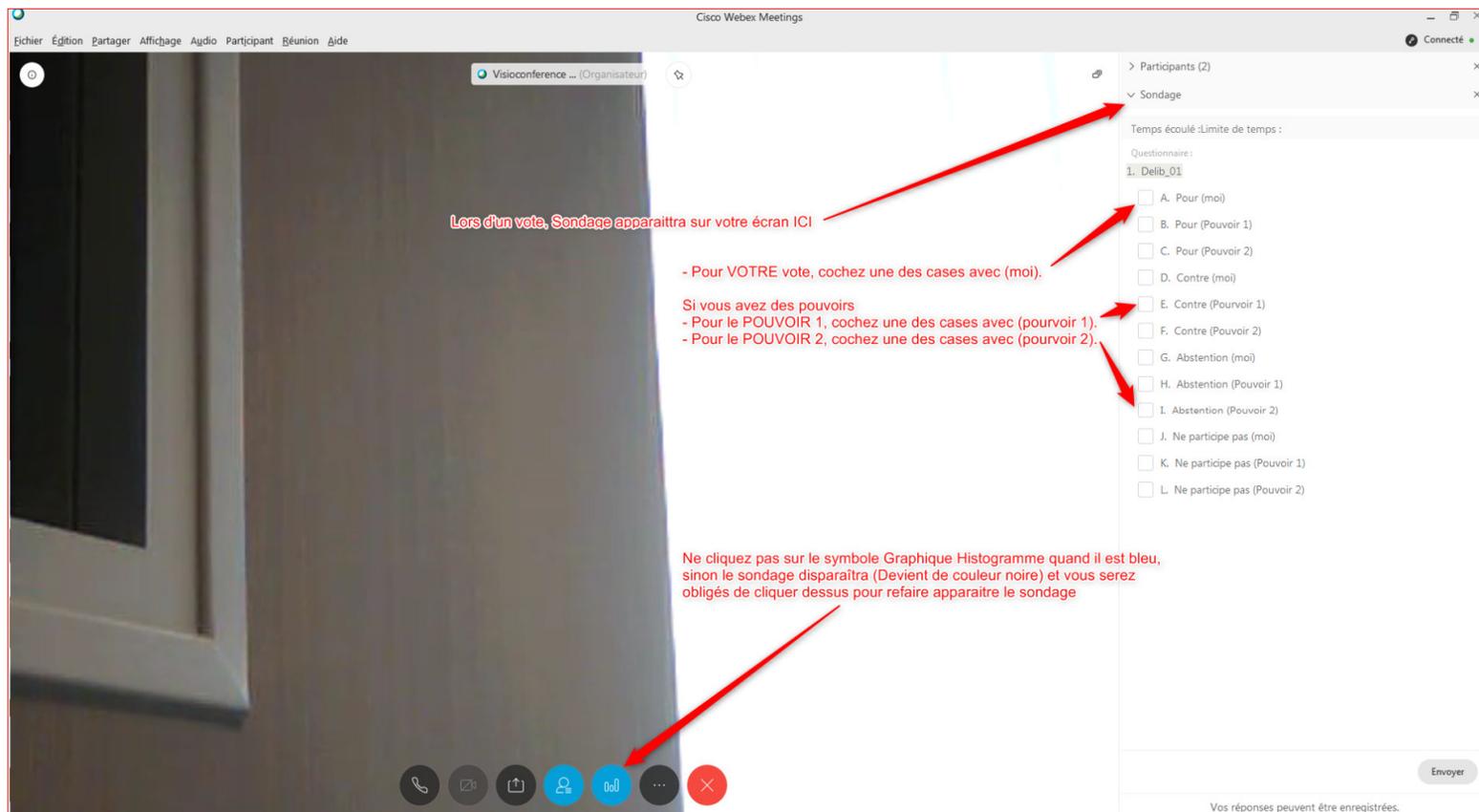
Ici la main est de couleur Bleue . Donc la main est levée et la parole est demandée (C'est ce que vous voyez sur votre écran)

Voilà ce qui apparaîtra dans la fenêtre visioconférence de l'animateur de la réunion quand vous lèverez la main (Ici LAICHOOR Hakim a demandé la parole : main levée) :

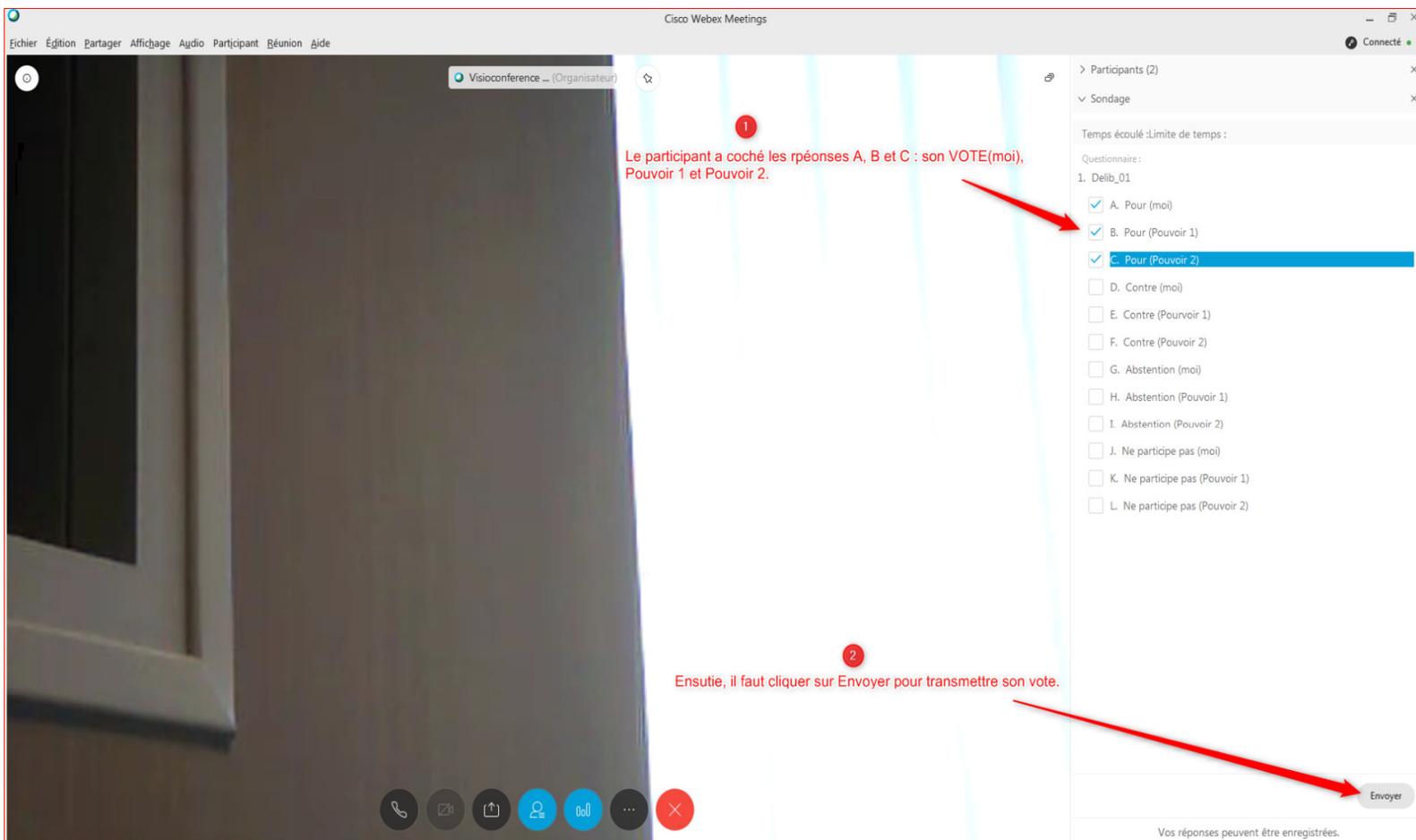


Vote :

Chaque vote sera appelé de la manière suivante : une fenêtre apparaîtra à l'écran de votre appareil, vous invitant à « **répondre au sondage maintenant** » :
Quand il y a un vote (un sondage dans Webex), alors **Sondage** apparaîtra sur votre écran à droite comme indiqué ci-dessous :



Après avoir coché les cases désirées, selon sans pouvoir ou avec pouvoir(s), alors cliquez sur Envoyer, afin de soumettre votre vote, comme décrit ci-dessous :



1

Le participant a coché les réponses A, B et C : son VOTE(moi), Pouvoir 1 et Pouvoir 2.

2

Ensuite, il faut cliquer sur Envoyer pour transmettre son vote.

Envoyer

Vos réponses peuvent être enregistrées.

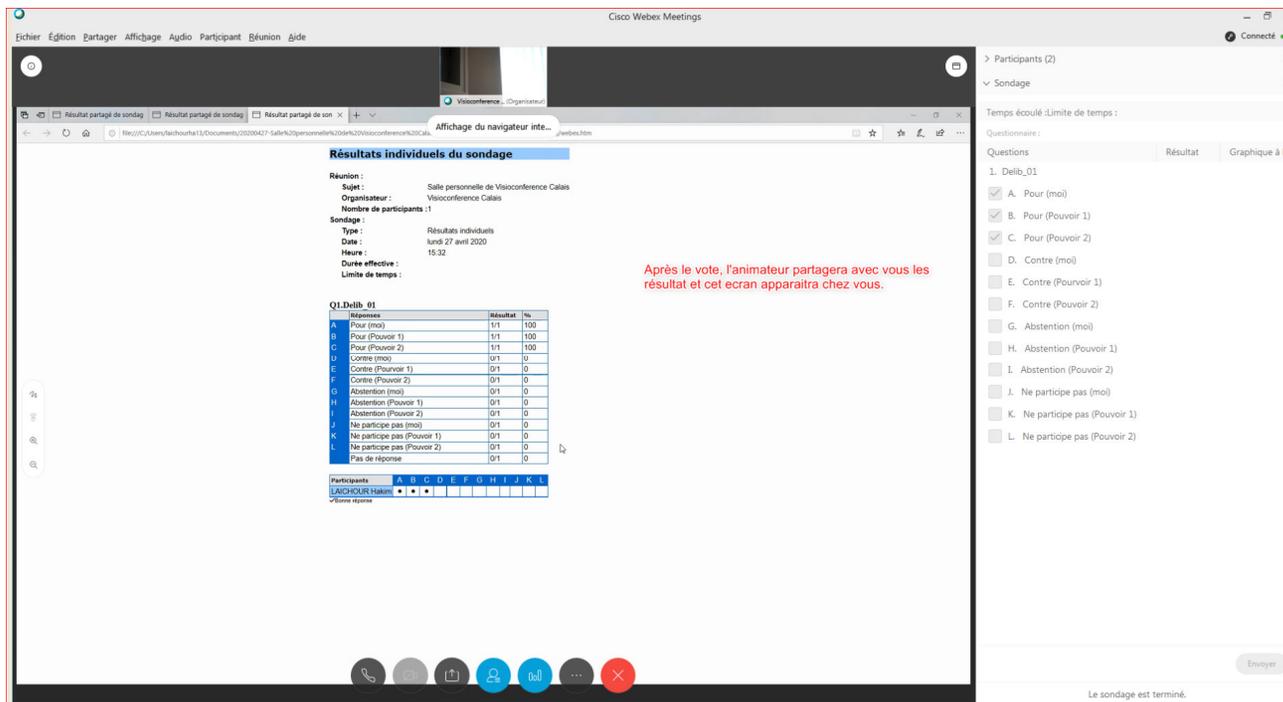
Vous aurez à confirmer le vote en cliquant à nouveau sur **Envoyer**, il ne sera alors plus possible de le modifier (la fenêtre est grisée)

En cas d'erreur sur le vote, dès la clôture du scrutin, vous devez solliciter oralement le Président de séance pour enregistrer votre demande de correction.

Si vous tardez trop avant de valider votre vote, le message suivant vous annonce la clôture du scrutin :

Affichage des résultats :

Après chaque vote, le résultat sera affiché sur votre écran dès qu'il est validé. Comme dans l'exemple suivant :



Résultats individuels du sondage

Réunion :
 Sujet : Salle personnelle de Visoconférence Calais
 Organisateur : Visoconférence Calais
 Nombre de participants : 1

Sondage :
 Type : Résultats individuels
 Date : lundi 27 avril 2020
 Heure : 15:32
 Durée effective :
 Limite de temps :

Q1.Delib_01

Réponses	Résultat	%
A Pour (moi)	1/1	100
B Pour (Pouvoir 1)	1/1	100
C Pour (Pouvoir 2)	1/1	100
D Contre (moi)	0/1	0
E Contre (Pouvoir 1)	0/1	0
F Contre (Pouvoir 2)	0/1	0
G Abstention (moi)	0/1	0
H Abstention (Pouvoir 1)	0/1	0
I Abstention (Pouvoir 2)	0/1	0
J Ne participe pas (moi)	0/1	0
K Ne participe pas (Pouvoir 1)	0/1	0
L Ne participe pas (Pouvoir 2)	0/1	0
Pas de réponse	0/1	0

Participants : LAICHOIR Hakim ✓, Borne Mylene ✓

Après le vote, l'animateur partagera avec vous les résultat et cet écran apparaîtra chez vous.

1. Delib_01

- A. Pour (moi)
- B. Pour (Pouvoir 1)
- C. Pour (Pouvoir 2)
- D. Contre (moi)
- E. Contre (Pouvoir 1)
- F. Contre (Pouvoir 2)
- G. Abstention (moi)
- H. Abstention (Pouvoir 1)
- I. Abstention (Pouvoir 2)
- J. Ne participe pas (moi)
- K. Ne participe pas (Pouvoir 1)
- L. Ne participe pas (Pouvoir 2)

Le sondage est terminé.

Légende :



Micro coupé : Pour l'activer, il faut cliquer sur cette icône.



Micro activé : Pour le couper, il faut cliquer sur cette icône.



Caméra coupée : Pour l'activer, il faut cliquer sur cette icône.



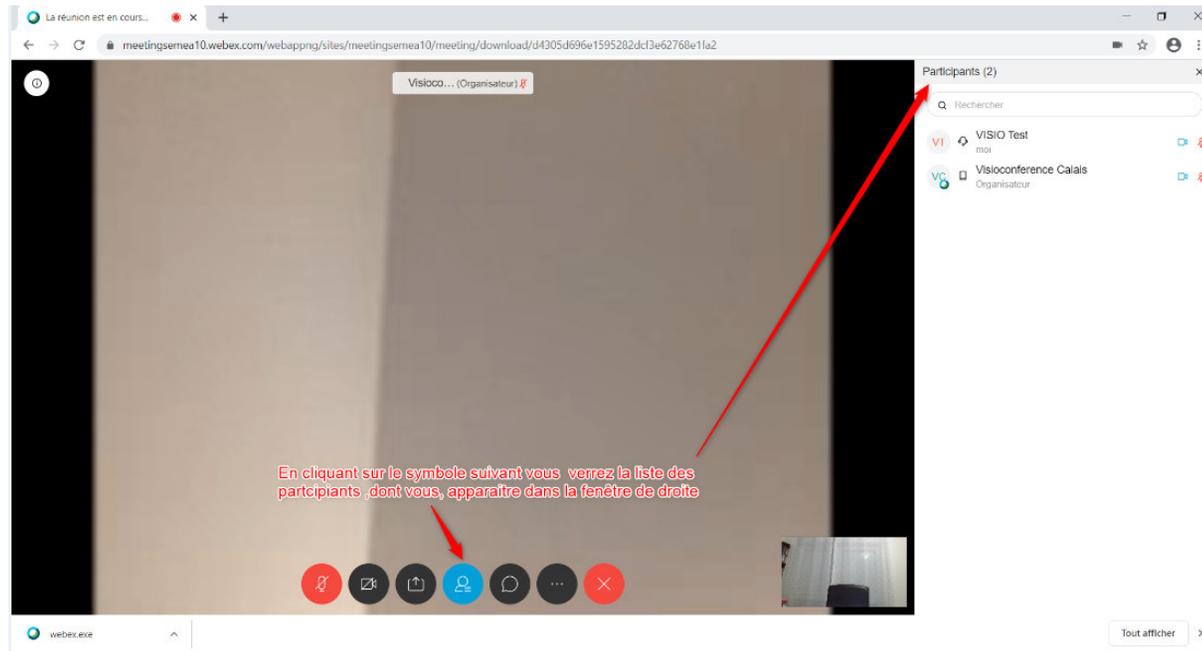
Caméra activée : Pour la couper, il faut cliquer sur cette icône.



Symbole Bonhomme désactivé : Pour l'activer, il faut cliquer sur cette icône.



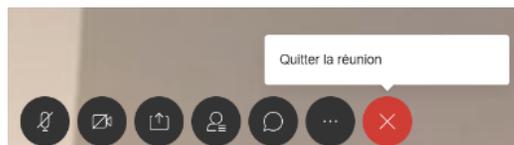
Symbole Bonhomme activé : Pour le désactiver, il faut cliquer sur cette icône. Quand il est activé, on voit les participants dont vous comme indiqué sur la copie d'écran ci-dessous : En cliquant sur votre Nom complet, alors vous demandez la parole, quand le micro est coupé.



Symbole 3 points : Il permet les réglages audio et vidéo.



Symbole Graphique Histogramme : Lorsque ce symbole est de couleur bleu alors le sondage est affiché sur votre écran à droite, comme dans l'exemple ci-dessus. S'il est de couleur Noire alors la sondage n'est pas affiché.



Symbole Croix Rouge (dernier symbole) : Il permet de quitter la réunion quand elle terminée, en cliquant dessus et la page suivante s'affiche si vous êtes connectés via un navigateur Web :

